

## IV. ESKOLA-JARDUERAREN FUNTZIONAMENDURAKO ARAUAK ARAUAK

### 45. Atala

#### IRAKASLEEI BURUZKO ARAUAK

**45. 1** Irakasle guztiek bere gain hartuko dituzte araudiaren arabera atxikitzen zaizkien irakaskuntza-lanak, eta agindutako funtzioak beteko dituzte (tutoretza, zuzendaritza, kudeaketa, partehartzea edo ordezkari-tza, koordinazioa, zerbitzuak) Araudi honetan finkatutako organo eta funtzioen arabera.

**45. 2** Irakasleen ordutegia irakaskuntza-jarduheren programan jasoko da. Klaustroak onartu ondoren Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikoari igorriko zaio programa, haren onespena jasotzeko. Ordutegi hori jakitera emango da eta leku ikusgarri baten kokatuko da, hezkuntza-komunitateko edozein kide ikusteko moduan.

**45. 3** Tutoretza eta gainerako irakaskuntza-lanak burutu behar dituzten irakasleak izendatzeko akordioak bilatzen saiatuko da Klaustroa, irizpide pedagogikoen arabera eta indarreko legeriaren arabera. Akordiorik lortu ezean, Ikasketa Burutzak hartu beharko du erabakia, zuzendaritza-taldearen proposamenak entzun ondoren.

**45. 4** Irakasleekin bat etorriz, eta ekitatean eta irakaskuntzaren kalitateari buruzko irizpideetan oinarrituz hautatuko dira kurtsoak eta banatuko dira orduak. Desadostasunik balego, dagokion araudia aplikatuko litzateke.

### 46. Atala

#### IRAKASLE JAGOLEEI BURUZKO ARAUAK

**46. 1** Institutuan jagoletza-sistema ezarriko da. Bertan, eskola-orduetan zehar gertatutako gorabehera guztiak zaintzeko nahikoa irakasle egongo dira.

**46. 2** Irakasle jagoleen eginbeharrak:

- a) Etorri ez diren irakasleak eta hauen puntualtasun-faltak kontrolatu eta ikasketa-buruzagitzari adieraztea.
- b) Jolasgariai eta irakaslea ez etortzearen ondorioz eskolarik gabe geratutako ikasleak zaintzea.
- c) Jagoletza-garaian, korridoreetako eta, orokorrean, ikasgelatik kanpoko ordena zaintzea. Zeregin hau betetzeak ez du gainerako irakasleen inhibizioa justifikatzen.
- d) Irakasle horren jagoletza-txandan gerta

## IV. NORMAS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ESCOLAR

### Artículo 45

#### NORMAS RELATIVAS AL PROFESORADO

**45. 1** Todo el profesorado asumirá las tareas docentes que se les asignen reglamentariamente y desempeñarán las funciones asignadas (tutoría, de dirección y gestión, de participación o representación, de coordinación y de servicios), de acuerdo a los órganos y funciones establecidos en este Reglamento.

**45. 2** El horario del profesorado se incluirá en el programa de actividades docentes y será aprobado por el Claustro y remitido a la Inspección Técnica de Educación para su visado. Dicho horario será público, se colocará en un lugar visible y será accesible a cualquier miembro de la comunidad educativa.

**45. 3** El Claustro llegará a acuerdos para la designación de tutorías y demás tareas docentes, atendiendo a criterios pedagógicos y según la legislación vigente. En caso de la inexistencia de acuerdo, la designación de estas tareas corresponde a la jefatura de estudios, a propuesta del equipo directivo.

**45. 4** La elección de cursos y el reparto de horarios se deberá realizar procurando el acuerdo entre el profesorado y atendiendo a criterios de equidad y de búsqueda de la calidad de enseñanza. En caso de desacuerdo se aplicará la normativa vigente:

### Artículo 46

#### NORMAS RELATIVAS AL PROFESORADO DE GUARDIA

**46. 1** En el instituto se establecerá un sistema de guardias con el número de profesores y profesoras suficiente para atender a las incidencias que se produzcan durante la jornada escolar.

**46. 2** Funciones del profesorado de guardia:

- a) Controlar y comunicar a la jefatura de estudios las ausencias y faltas de puntualidad del profesorado.
- b) Atender al alumnado que quede sin clase por ausencia de su profesor o profesora y en los periodos de recreo.
- c) Cuidar del orden en los pasillos y, en general, fuera de las aulas durante su turno de guardia, sin que el ejercicio de esta función justifique la inhibición del resto del profesorado.
- d) Resolver las incidencias que puedan producirse

daitezkeen jazoerak konpontzea, eta ikasketa-buruzagitzari edo zuzendaritzari gertatutakoaren berri berehala ematea.

**46. 3** Ustekabean irakasle jargolheren bat faltako balitz, ikasketa-buruzagitzak haren ordezkoa izendatuko du, beti ere ordezkoi irakasle honen ordu libreak errespetatuz.

#### **47 Artikulua** **ORDUTEGIEN ARGITARATZEA**

**47. 1** Ordutegi orokorra irakasle-gelan, irakasle jagoleen gelan eta zentroa bisitatzan duten pertsonen ikus dezaketan lekuan jarriko da. Taula honetan taldeen eta irakasleen ordutegiak, eta jagoletzako eta liburutegiko ordutegiak adieraziko dira.

#### **48. Atala** **IKASLEEI BURUZKO ARAUAK**

**48. 1** Irakasgai bakoitzari dagokion denbora-tarte gutxienez 45 minutu eta gehienez ordubete irauten duten saioetan banatuko dira astero eta ikasturte osoan zehar, eta ezin izango dira egun berean irakasgai bereko bi saio antolatu, irakasgaiaren ezaugarriak (teknologia, gorputz-hezkuntza...) edo Klaustroak baloratutako arrazoi pedagogikoen kontrako gomendatzen dutenean, salbu.

**48. 2** Ikasle guztiek errefherentziako talde bat izango dute, tutore baten ardurapean (Ikus 23.1. atala). Talde bakoitzak bere jarduera gehienak burutuko ditueneko ikasgela bat izango du.

**48. 3** Maila bereko ikasleak ikasle gutxiagoz osatutako multzotan banatu ahal izango dira, denbora-tarte jakin batzuetan zenbait jarduera burutzeko. Irakaskuntza-jarduheren urteko programan multzo hauek osatzeko irizpideak finkatuko dira: zein talderekin eta zein jardueretarako erabiliko diren.

#### **49. Atala** **IKASLEEN JARDUERA BEREZIEI** **BURUZKO ARAUAK**

**49. 1** Urteko programan onartutako jarduera osagarriek curriculumaren garapenaren osagai izango dira. Jarduera horietan parte hartzeko salbuespena eman ahal izango da, gaixotasun, kontraindikazio edota kontzientzia arrazoiengatik. Ikaslearen familiak edo ikaslea adin nagusia denean ikasleak berak jarduera hauetan parte hartzeko salbuesteko eskakizuna aurkeztuko diote tutoreari, eskakizunarekin batera horretarako justifikazioa aurkeztuz.

durante su turno de guardia, sin perjuicio de dar cuenta inmediata a la jefatura de estudios o la dirección.

**46. 3** En el caso de faltar accidentalmente un profesor o profesora de guardia, la jefatura de estudios designará a quien haya de sustituirle, pudiendo hacerlo siempre dentro de las horas de disponibilidad señaladas en el horario personal.

#### **Artículo 47** **PUBLICIDAD DE LOS HORARIOS**

**47. 1** En la sala de profesores, en el local destinado al profesorado de guardia y en un lugar accesible a quienes visiten el centro, estará permanentemente expuesto el horario general, el cual contendrá los horarios de clase de los diferentes grupos y del profesorado, así como los horarios de guardia y biblioteca.

#### **Artículo 48** **NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO**

**48. 1** El tiempo total de cada asignatura se distribuirá semanalmente a lo largo del curso en sesiones de un mínimo de 45 minutos y un máximo de una hora de duración, sin que se programen dos sesiones de la misma materia en la misma jornada, salvo si así lo recomiendan las características de la asignatura (tecnología, educación física...) o alguna otra razón de tipo pedagógico valorada por el Claustro.

**48. 2** Todos los alumnos y alumnas tendrán un grupo de referencia, bajo la responsabilidad de un tutor o tutora (ver artículo 23.1.). Cada grupo tendrá un aula donde realizará la mayor parte de sus actividades.

**48. 3** El alumnado de un mismo nivel podrá desdoblarse en más grupos con menor número de miembros para realizar algunas actividades en tiempos determinados. En el programa anual de actividades docentes se determinarán los criterios de estos agrupamientos: en qué grupos y para qué actividades se van a utilizar.

#### **Artículo 49** **NORMAS SOBRE ACTIVIDADES** **ESPECIALES DEL ALUMNADO**

**49. 1** Las actividades complementarias aprobadas en el programa anual correspondiente, forman parte del desarrollo curricular. Se podrá eximir de participar en dichas actividades por razón de enfermedad o contraindicación correspondiente, o por razones de conciencia. La familia o el alumno o alumna, si es mayor de edad, presentarán al tutor/a las peticiones de exención de estas actividades justificando su petición.

**49. 2** Jarduera hauetakoren bat burutzeko ikastetxeak ordaindu ezinezko gasturik eragingo balitz, ikasleei diru-kopuru bat eskatu ahal izango zaie xede zehatz honetarako. Eskola Kontseiluak zailtasun ekonomikoak frogatzen dituzten ikasleentzako laguntza ekonomikoak emateko sistema bat finkatuko du, Guraso Elkartearen laguntzarekin batera.

**49. 3** Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzea borondatezkoa da. Ikasle guztiek parte hartu ahal izango dute, eta ez da inolaz ere, eskolaz kanpoko jardueretan diskriminazioa eragiten duen inolako trabarik, zuzeneko izan ala zeharkakoa, jarriko.

**49. 4** Kuotaren bat finkatuz gero, burutu beharreko jardueren kostea ordaintzeko izango da soilik, eta kasu guztietan kuota horiek ordaintzeko zailtasunak dituzten ikasleei laguntzeko edo ordaintzetik salbuesteko sistemak ezarriko dira.

#### **50. Atala**

#### **GELA ETA EKIPAMENDUEN ERABILPENARI BURUZKO ARAUAK**

**50. 1** kastetxeko gelak eta ekipamenduak irakaskuntza-jarduerak eta Eskola Kontseiluak onartutako jarduerak burutzeko erabiliko dira batik bat.

**50. 2** Talde bakoitzari gela bana egokituko zaio, eta bertan eskolako ohiko jarduerak burutuko ditu. Dena den, jarduera horietako batzuk gela berezituetan burutuko dira.

**50. 3** Berariazko jardueretarako espazio komunak, dauden aukheren arabera banatuko dira, talde guztien hezkuntza-premiak bete ahal izateko moduan. Ikasturte bakoitzeko irakaskuntza-jardueren programan espazio hauei buruzko irizpideak eta ordukako banaketa finkatuko da.

**50. 4** Ikastetxeko GEEK bheren ohiko lana egiteko, edota elkarte osatzen duten kideentzat zein ikasleentzat antolatzen dituzten jarduerak burutzeko dituzten premiak jakinaraziko dizkiote zuzendaritzari. Zuzendaritzak bete egingo ditu eskaera hauek, baldin eta eskolako ohiko jarduna oztopatzen ez badute. Trataera bera emango zaie ikastetxean dauden ikasle-elkarteei.

**50. 5** Ikastetxea publikoa denez, ikastetxeko lokalak gizarte-komunitatearentzat onuragarriak diren kultura, gizarte eta kirol alorreko helburuetarako erabili ahal izango dira, haur eta gazteei zuzendutako jardueretarako bereziki. Ezin izango dira ikastetxearen lokalak erabili, baldin eta bertan

**49. 2** Si la realización de alguna de estas actividades comporta un gasto que el centro no pueda costear, podrá pedirse al alumnado una cantidad económica con este fin específico. El Consejo Escolar determinará, el sistema de ayudas para quienes justifiquen dificultades económicas, contando con la Asociación de padres y madres.

**49. 3** La participación en las actividades extraescolares será voluntaria. Todos los alumnos y alumnas tendrán acceso a las mismas. En ningún caso se establecerán mecanismos directos o indirectos de discriminación para la participación en las actividades extraescolares.

**49. 4** Cuando se establezca algún tipo de cuota sólo podrá corresponder al pago de costes de las actividades a realizar, previendo en todos los casos sistemas de ayudas o exención para quienes tengan dificultades en abonarlas.

#### **Artículo 50**

#### **NORMAS SOBRE EL USO DE DEPENDENCIAS Y EQUIPAMIENTOS**

**50. 1** Las dependencias y equipamientos del centro tienen como uso fundamental la realización de las actividades docentes y las que apruebe el Consejo Escolar.

**50. 2** A cada grupo se le asignará un aula en la que realizará sus actividades escolares habituales, aunque algunas de ellas las realicen en dependencias especializadas.

**50. 3** Los espacios comunes para actividades específicas se asignarán, de acuerdo a las posibilidades, de modo que se atiendan las necesidades educativas de todos los grupos. En el programa de actividades docentes de cada curso se fijarán los criterios y la distribución horaria de estos espacios.

**50. 4** Las AMPAs del centro presentarán a la dirección sus necesidades de locales, tanto para su trabajo estable, como para la realización de las actividades que programen para sus asociados y para el alumnado. La dirección atenderá dichas demandas siempre que no interfieran el normal desarrollo de la actividad escolar. El mismo tratamiento tendrán las asociaciones de estudiantes existentes en el centro.

**50. 5** Las dependencias del centro, por su condición de público, podrán ser utilizadas para fines culturales, sociales y deportivos en beneficio de la comunidad social, especialmente de la infancia y la juventud. Nunca podrá autorizarse el uso de estos locales si perjudican o interfieren el normal

burutu nahi diren jarduerak ikastetxeak eta bertako elkarteek antolatutako jardueren ohiko jarduna kaltetzen edo oztopatzen baldin badute. Eskola Kontseiluak finkatuko ditu ikastetxearen lokalak erabiltzeko lehentasunak eta irizpideak, Euskal Eskola Publikoak berezko duen aniztasuna aintzat hartuta betiere.

**50. 6** Legez eraturako erakunde edo elkarteek eta partikularrek ikastetxeko lokalen bat erabili nahi izanez gero, eskabidea aurkeztu beharko diote Zuzendaritzari, bertan burutuko duten jarduera, noiz burutuko den, iraupena eta zenbat lokal behar dituzten adieraziz. Era berean, bertan burutzen dituzten jardueren eta eragin lezaketan kalteen gaineko erantzukizuna bheren gain geratzen da.

**50. 7** Ikastetxeko zuzendaritzak, dagokion araudiari jarraituz eta Eskola Kontseiluaren irizpideak jarraituz, ikastetxeko lokalak erabiltzeko oniritzia emango du, Batzorde Iraunkorrari jakinarazi ondoren. Garbiketa, zaintza eta bestelako gastuetarako tasak ezarri ahal izango ditu, eta sor litezkeen kalteak konpontzeko gastuak ordaintzeko gordailu bat ere eskatu ahal izango du, konpondu beharrekorik balego, konpondutakoan kitatu eta itzuliko dena.

**50. 8** Ikastetxearen egoitza ekitaldi politikoetarako erabili nahi izanez gero, hauteskunde garaian bereziki, dagokion agintaritzak finkatutako arauak bete beharko dira.

#### **51 Artikulua**

### **LIBURUTEGIARI ETA BERE ERABILERARI BURUZKO ARAUAK**

**51.1** Ikastetxeko liburu guztiek, edozein dela euren jatorria, haiek erosteko erabilitako dirua, eta kokatzen diren gela, Institutuko Liburutegiaren parte izango dira.

**51.2** Irakasleen ordu osagarrien artean Liburutegiaren arreta-zerbitzurako behar direnak sartuko dira. Liburutegiak, gutxienez jolas garaian eta Zentroan eskolarik ez duen ikasle-taldheren bat dagoenean irekita egon behar du.

**51.3** Liburutegia erabiltzen duten ikasleek Eskubide eta Betebeharren dekretuaren arauak errespetatuko ditu. (EHAA, 2008ko abenduaren 16koa)

**51.4** Liburutegiak, Zentroko ikasleentzako etxez- etxeko mailegu-zerbitzua ezarriko du.

**51. 5** Liburutegia eta mailegu-zerbitzua erabiltzeak, erabiltzaileek, ikastetxeak ezarritako baldintzak, eta bertako materiala galtzeak edo narriadurak dakartzaten erantzukizunak onartzen dituztela

desarrollo de las actividades organizadas por el centro y sus asociaciones. El Consejo Escolar determinará las prioridades y los criterios generales para el uso de los locales del centro, teniendo siempre presente el pluralismo propio de la Escuela Pública Vasca.

**50. 6** Las instituciones o asociaciones legalmente constituidas o los particulares que deseen. utilizar alguna dependencia del centro, deberán presentar su solicitud a la Dirección en la que indicarán la actividad, el momento y duración y los locales que precisán. Asimismo asumirán las responsabilidades de las actividades que realicen y de los daños que puedan ocasionar.

**50. 7** La Dirección del centro, de acuerdo a la normativa vigente y siguiendo los criterios del Consejo Escolar, dará el visto bueno para el uso de las dependencias del centro con conocimiento expreso de la Comisión Permanente. Podrá imponer tasas para gastos de limpieza, vigilancia, etc. Podrá, también, solicitar un depósito para sufragar los gastos de reparación de posibles desperfectos que, una vez satisfechos, será liquidado y devuelto.

**50. 8** El uso de dependencias del centro para la celebración de actos políticos, especialmente en tiempo electoral, se atenderá a las normas que determinen las autoridades competentes.

#### **Artículo 51**

### **NORMAS SOBRE LA BIBLIOTECA Y SU UTILIZACIÓN**

**51.1** Todos los libros propiedad del Centro, sea cual sea su procedencia y los recursos económicos con se hayan adquirido así como el concreto local del centro en que se ubiquen, formarán parte integrante de la Biblioteca del centro.

**51.2** Entre las horas complementarias del profesorado deberán incluirse las necesarias para la atención a la biblioteca, que deberá estar abierta al menos en los recreos y siempre que haya en el Centro algún grupo de alumnos y alumnas sin clase.

**51.3** El alumnado que haga uso de la Biblioteca respetará las normas establecidas en el Decreto de derechos y deberes anteriormente citado. (BOPV, 16 de diciembre de 2008)

**51.4** La biblioteca establecerá un servicio de préstamo a domicilio a favor de los alumnos y alumnas del Centro.

**51.5** La utilización de la biblioteca y el servicio de prestamos supondrá por parte de los/as usuarios/as la aceptación de las condiciones establecidas por el

adierazi nahi du.

**52. Atala**  
**SEGURTASUN ETA HIGIENEARI BURUZKO**  
**ARAUAK**

**52. 1** Segurtasun- eta higiene-batzordeak edonolako istripuei aurre egiteko larrialdietarako plan bat taxutuko du, horretarako beharrezkoa zaion laguntza guztia eskuratuz.

**52. 2** Ikastetxeak behar bezala hornitutako botika-kutxa bat izango du leku eskuraeraz batean.

**52. 3** Tabakoa edo edari alkoholdunak saltzea eta hartzea debekatuta dago Institutuan.

centro y la asunción de responsabilidades en caso de extravío o deterioro del material de la misma.

**Artículo 52**  
**NORMAS SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE**

**52. 1** La comisión de seguridad e higiene elaborará un plan de emergencia para prevenir cualquier tipo de siniestro, recabando para ello el asesoramiento que sea preciso.

**52. 2** El centro dispondrá de un botiquín debidamente equipado y en lugar accesible.

**52. 3** Está prohibida la expedición y consumo de tabaco y bebidas alcohólicas en el Instituto.